



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ**  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ШКОЛА №4 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»**

286000, г.Ясиноватая, ул. Школьная, 20

тел.(06236) 2-15-42

email: [highschool4@mail.ru](mailto:highschool4@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2023

№ 182

**Об утверждении политики обработки персональных данных и  
назначении ответственного за организацию обработки персональных  
данных в МБОУ «ШКОЛА №4 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»**

С целью организации обработки персональных данных в МБОУ «ШКОЛА №4 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику обработки персональных данных МБОУ «ШКОЛА №4 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» (приложение 1).
2. Утвердить Положение об обработке персональных данных работников МБОУ «ШКОЛА №4 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» (приложение 2).
3. Утвердить Положение об обработке персональных данных обучающихся МБОУ «ШКОЛА №4 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» и третьих лиц (приложение 3).
4. Утвердить Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных (приложение 4).
5. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных заместителя директора Мальцеву Ю.О., заведующего хозяйством Манжос О.В.
6. Ответственным за организацию обработки персональных данных:

- контролировать соблюдение в МБОУ «ШКОЛА №4 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
  - разъяснять работникам МБОУ «ШКОЛА №4 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
  - обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
  - организовывать внесение сведений в региональные базы данных ГИА и сведений в ФИС ФРДО;
  - ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Мазур